

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Методического Совета колледжа
№1 от 03 сентября 2025 г



Протокол заседания
педсовета колледжа
от 25.09.2025г. №1

Введено в действие приказом
№ 172 от «26» сентября 2025г

Протокол заседания
Совета родителей колледжа
От 20.09.2025г. №1

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж.

1.2. При организации текущей и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.58);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями (Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего

образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");

– Локальные нормативные акты ГАПОУ ТИК

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

– оценить качество освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена;

– аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;

– широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;

– организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством предоставления образовательных услуг обучающимся.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости при реализации ОП СПО

При реализации образовательной программы СПО используются следующие формы текущего контроля: оценка практического занятия, оценка лабораторного занятия, оценка семинара, тестирование, контрольная работа, входной контроль, директорский контроль, тематический контроль, оценка видов работ на практике и другие формы текущего контроля

Оценка практического занятия – это форма текущего контроля, позволяющая оценить выполнение задания на практическом занятии в соответствии с

инструкционной картой или заданием.

Периодичность текущего контроля определяет преподаватель, но не реже чем раз в 8 аудиторных часов.

При выполнении лабораторных занятий, текущий контроль проводится по каждому.

Текущий контроль на практике проводится по каждому виду работ.

Входной контроль проводится в течение первого месяца обучения для студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования. В качестве заданий могут быть использованы варианты ВПР.

Тематический контроль проводится на основании текущих оценок на занятиях и выставляется по результатам каждой темы (если в теме не менее 12 часов). Если тема менее 12 часов, то она объединяется в тематический контроль со следующей темой.

Для остальных форм текущего контроля порядок проведения определяется учебно-планирующей документацией педагога.

Порядок проведения текущего контроля, определяющего достижение запланированных к освоению предметных, метапредметных результатов, знаний, умений, навыков определяется оценочными материалами.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, полностью выполнившие практические задания, лабораторные, курсовые работы (проекты), а также задания по самостоятельной работе, допускаются к промежуточной аттестации.

3.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.3 Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после

изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

3.4 При реализации образовательной программы СПО используются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, комплексный экзамен по модулю, семестровый контроль, курсовой проект (работа), индивидуальный проект и др.

Зачет - это форма промежуточной аттестации, которая позволяет оценить достижение запланированных результатов по предмету, дисциплине, модулю, проводится на последнем занятии и оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено» - «не зачтено». Зачет проводится устно или письменно, на основании оценок текущего контроля, как результат выполнения зачетного задания.

Дифференцированный зачет - это форма промежуточной аттестации, которая позволяет оценить достижение запланированных результатов по предмету, дисциплине, модулю, практике, проводится на последнем занятии и оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет проводится устно или письменно, на основании оценок текущего контроля, как результат выполнения зачетного задания.

Экзамен - это форма промежуточной аттестации, которая позволяет оценить достижение запланированных результатов по предмету, дисциплине, модулю, проводится в специально выделенный день для проведения экзамена и оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форму проведения экзамена преподаватель определяет самостоятельно. Экзамен проводится устно или письменно, с использованием оценок текущего контроля.

Аттестация практики

Экзамен по модулю, квалификационный экзамен – это экзамен, который завершает изучение модуля и позволяет оценить сформированность компетенций и вида деятельности.

Комплексные формы контроля – это форма контроля, характеризующаяся единством места и времени, на которой проводится оценка двух и более единиц учебного плана.

Семестровый контроль - это форма промежуточной аттестации, которая позволяет оценить достижение запланированных результатов по предмету, дисциплине, модулю, практике и оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Семестровый контроль проводится на основании оценок текущего контроля и не требует дополнительного времени студента для проведения ПА в этой форме.

Курсовой проект (работа) – это форма оценки выполнения письменной работы на заданную тему под руководством преподавателя.

Индивидуальный проект – это форма оценки индивидуального проекта как особой формы учебной деятельности при изучении общеобразовательного цикла, которая учитывает процесс работы над проектом, результат работы и его публичную защиту.

3.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.6 Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

При составлении заданий устного экзамена и ДЗ рекомендуется

использовать оценочные средства в виде фондов оценочных средств.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

4.2 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) – Эк или экзамен по модулю, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Эк является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения» ФГОС СПО.

4.3 Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.4 Зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа и др. проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

4.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Промежуточную аттестацию в форме З или ДЗ следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

5. Подготовка и проведение зачета по отдельной учебной дисциплине

5.1 Процедура подготовки и форма проведения зачета по отдельной учебной

дисциплине разрабатываются преподавателем колледжа, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до сведения студентов не позднее одного месяца до проведения зачета.

5.2 Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины по расписанию в конце семестра. При проведении зачета уровень подготовки студента определяется оценками «зачтено» и «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3 Преподавателю предоставляется право проставить оценку за промежуточную аттестацию без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной учебной дисциплине.

6 Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине

Подготовка к экзамену по учебной дисциплине

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в сроки, установленные графиком учебного процесса рабочего учебного плана колледжа.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум и более учебным дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, утверждается председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами не требуется. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная, письменная) выбирается преподавателем, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале текущего семестра и доводится до сведения студентов.

Для оценки знаний студентов на экзамене могут быть применены тестовые задания.

Основные условия подготовки к экзамену:

На заседании предметно-цикловой комиссии определяется перечень наглядных пособий, справочной литературы, нормативных документов и технических средств, необходимых для проведения экзамена.

В период подготовки к экзамену по экзаменационным материалам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации – 2 часа на группу.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, справочная литература, программы учебных дисциплин и технические средства, необходимые для проведения экзамена; экзаменационная ведомость.

Проведение экзамена по учебной дисциплине

Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа (45 минут).

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу

устного экзамена предусматривается не более одной трети часа (1/3 час.) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 6-ти академических часов на учебную группу.

Оценка уровня подготовки студента

Критериями оценки уровня подготовки студента являются: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам); умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной оценки) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная оценка).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1 Неудача студента считается студент, имеющий неудовлетворительную оценку или не сдавший к окончанию экзаменационной сессии хотя бы один зачет или экзамен, установленный для данной сессии учебным планом.

7.2 Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии не разрешается.

7.3 Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации не более трех задолженностей (включая зачеты и экзамены), могут быть переведены с разрешения педагогического совета (директора) на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в первый месяц последующего за сессией семестра (по итогам зимней экзаменационной сессии – в феврале, по итогам летней экзаменационной сессии – в сентябре) по установленному графику пересдачи.

7.4 Студенту, который не ликвидировал академические задолженности в

установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, предоставляется возможность продления экзаменационной сессии на количество дней его болезни. Справка о временной нетрудоспособности хранится в личном деле студента.

7.5 Пересдача неудовлетворительной оценки по одной учебной дисциплине допускается не более двух раз. Для приема зачета или экзамена во второй раз формируется аттестационная комиссия из преподавателей. Результаты зачета или экзамена оформляются протоколом.

7.6 Пересдача положительной оценки (не более чем по двум дисциплинам) допускается только на последнем году обучения при решении вопроса о получении диплома с отличием.

7.7 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс обучения.

7.8 Подлежат отчислению за академическую неуспеваемость студенты:

- а) имеющие, задолженность по четырем и более дисциплинам;
- б) переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);
- в) не выполнившие индивидуальный план обучения;
- г) не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют три задолженности за промежуточную аттестацию.